



Istituto Comprensivo Statale
"Ed. De Amicis" - Succivo -
Infanzia - Primaria - Superiore di primo grado

DOCUMENTO DI PROCEDURA PROCESSO:

SERVIZIO

VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Procedura n.06

04/03/2015

PROCEDURE PER USCITE SUL TERRITORIO

Finalità

Le uscite sul territorio sono da considerarsi ad integrazione ed espansione dell'offerta formativa e didattica, in coerenza con gli obiettivi formativi e didattici dell'Istituto Comprensivo De Amicis. Tali iniziative si configurano come strumenti di collegamento tra l'esperienza scolastica ed una più ampia esperienza extrascolastica e costituiscono un importante stimolo per la formazione degli alunni.

Tipologia delle uscite

- **USCITE DIDATTICHE** (Uscite in orario scolastico nel territorio circostante (per interviste, visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali, ecc. che si trovano nella propria città e in quelle limitrofe)
- **VISITE GUIDATE** (Uscite che si effettuano, nella provincia o in altra regione, nell'arco della mattinata o di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali...)
- **VIAGGIO D'ISTRUZIONE** (Uscite che si effettuano in più di una giornata comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 5 giorni).

Promozione delle iniziative

I Consigli d'interclasse e di Classe/sezione, all'inizio di ogni anno scolastico, formulano le proposte da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto. Sia le visite che i viaggi sono predisposti per classi intere. Le iniziative vengono attuate se la partecipazione degli alunni è, di norma, di almeno i 2/3 della classe. È opportuno, pertanto, verificare, all'occorrenza, la disponibilità delle famiglie a concorrere alle spese previste.

(Dal POF 2014/15)

PROCEDURA

CHI	CHE COSA FA	N° MOD.	TEMPI
Capiarea	Forniscono ai consigli di classe suggerimenti su possibili uscite sul territorio (link, opuscoli,)		Inizio Ottobre
Coordinatore	Compila il modulo nel quale vengono riportate le proposte delle uscite /visite/viaggio d'istruzione da effettuare durante l'anno.	MOD.1 PIANO USC. DID./ COORD. - RAPPR. CI./ 1 04/03/2015	Fine Ottobre
Nel 1° consiglio di classe/sezione a cui partecipa la componente genitori il docente coordinatore illustra ai rappresentanti il piano annuale uscite sul territorio e segnala, sempre sul modulo 1, eventuali proposte dei genitori.			
F.S. referente viaggi	Compila il prospetto proposte viaggi e lo illustra al D.S. e alla commissione viaggi per una accurata selezione/scelta	MOD.2 PIANO USC. DID. / FS/2	Novembre
Capiarea+F.S. ref. viaggi	Viene steso il piano riepilogativo definitivo uscite sul territorio	MOD. 3 PIANO USC. DID./ COMMISS.USC. /3	Fine Novembre
Il piano viene approvato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto.			
F.S. referente viaggi	Compila tale modulo insieme al coordinatore(tale mod. va compilato per ogni tipologia di uscita)	MOD.4 PIANO USC. DID./CAPO AREA-F.S. / 4	A seconda delle scadenze
Coordinatore	Compila il progetto uscite sul territorio (tale mod. va compilato per ogni tipologia di uscita) e lo invia al referente viaggi.	MOD.5 PIANO. USC. DID./ COORD/5	20 giorni prima dell'uscita
F.S. Referente viaggi	Consegna al docente coordinatore o al docente capogruppo (individuato dal D.S.) l' autorizzazione dei genitori.	MOD.6 PIANO USC. DID. / AUTORIZZAZ. GENITORI/6	15 giorni prima dell'uscita
Coordinatore/ docente capogruppo	Raccoglie i consensi dei genitori nonché le ricevute di pagamento/quote di partecipazione e le consegna in segreteria. Compila l'elenco nominativo degli alunni partecipanti e non e dei docenti accompagnatori.	MOD.7 ELENCO ALUNNI USC. DID. /7	10 giorni prima
I docenti accompagnatori	Firmano la dichiarazione di disponibilità	MOD.8 PIANO USC DID./ DISPONIB. ACCOMPAGNAM/ DOC. /8	Una sett. prima
Coordinatore	Redige la relazione consuntiva e la invia al referente viaggi, il quale riferirà al D.S. e al Collegio Docenti la riuscita generale delle iniziative.	MOD.9 PIANO USC. DID./ COORD/ REL. CONSUNTIVA/9	Entro 15 gg. dalla conclusione dell'uscita